

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **FATMA N.M. SIMBOLON, S.H.,M.H.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Medan

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

N a m a : **INDARYADI, S.H., M.H**

Jabatan : Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Medan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

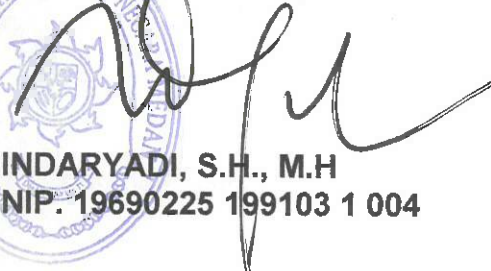
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


INDARYADI, S.H., M.H
NIP. 19690225 199103 1 004


FATMA N.M. SIMBOLON, S.H.,M.H.
NIP. 19621223 199203 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN TATA USAHA NEGARA MEDAN

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator	Target
1.	Menyusun Rencana Kerja Kepaniteraan	Menyusun Rencana Kerja Kepaniteraan dalam kegiatan berperkara serta memeriksa dan meneliti gugatan yang masuk, menerima permohonan Banding, menerima permohonan kasasi serta Peninjauan Kembali	100 %
2.	Melaksanakan tugas Panitera dalam penunjukkan Panitera Pengganti untuk membantu Majelis Hakim dalam Perkara	Menyelesaikan penunjukkan Panitera Pengganti dalam membantu Majelis Hakim untuk perkara yang telah ditunjuk Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara	100 %
3.	Mengkoordinir, memonitor serta mengontrol tugas tugas Kepaniteraan Perkara dan Kepaniteraan Hukum untuk kelancaran administrasi perkara mulai dari perkara masuk sampai dengan perkara mempunyai kekuatan hukum tetap	Mengawasi jalannya administrasi perkara gugatan, Banding, Kasasi dan PK serta mengawasi pengisian semua buku register pada Kepaniteraan Perkara serta mengawasi Laporan bulanan, Laporan Kwartal, Laporan Semester enam bulanan serta Laporan Tahunan pada Kepaniteraan Hukum.	100 %
4.	Mengontrol dan mengawasi Kegiatan dibagian Kepanitera Muda Perkara dalam Pengajuan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali.	Agar dapat menyelesaikan Pengajuan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali dalam Penandatanganan Akta, Memori dan Kontra..	100 %
5.	Mengawasi Penyetoran PNBPNP bagi setiap adanya	Semua PNBPNP harus segera disetorkan	

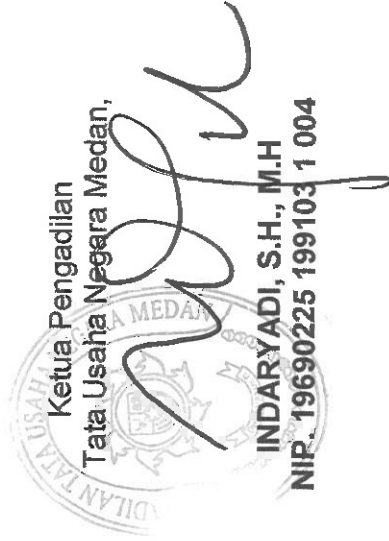
	pengambilan salinan resmi putusan tingkat pertama, banding, kasasi, PK dan PNBP lainnya	kepada Bendahara Penerima untuk disetorkan ke kas negara	100 %
6.	Melaksanakan tugas sebagai Panitera.	Untuk mendampingi / membantu Ketua dan Majelis Hakim dalam persidangan mulai Proses Dismissal, Pemeriksaan Persiapan dan Persidangan untuk pembuatan Berita Acara dan Putusan dalam persidangan sampai dengan minutasasi perkara.	100 %

Medan, 04 Januari 2021

Panitera,



FATMA N.M. SIMBOLON, S.H.,M.H
NIP. 19621223 199203 1 001



Ketua Pengadlian
Tata Usaha Negara Medan,
INDARYADI, S.H., M.H
NIP. 19690225 199103 1 004